# EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

## ANEXO 1 – EVIDENCIAS

**Contratista: CHRISTIAM GALLEGO ARIAS**
**Número de contrato: N.º** CO1.PCCNTR.6509378 **de 2024**
**Periodo:** septiembre de 2024
**Supervisor de contrato:** Liliana Urriago Fontal

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes septiembre de 2024:

**OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS: (**Por favor relacionar todas las obligaciones contractuales**,** anexar los soportes que apliquen para cada una de estas, ejemplo: fotos, pantallazos, actas, entre otros).

**A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.**

.**Ficha: 2714347**
**Programa:** actividad física
**Resultado de aprendizaje** Implementar programa de actividad física en la población objeto de acuerdo con criterios fisiológicos y evaluativos

**Fecha 1:** 23 de agosto **2024**
**Descripción de la sesión:** Descripcion de los macrociclos y sus diferentes momentos



**Fecha Agosto 27 2024**
**Programa actividad Fisica**
Resultado de aprendizaje: Establecer el plan de acción de acuerdo con requerimientos del programa de actividad física, del participante o población objeto.
Descripcion de la actividad: se realiza énfasis en la metodología de trabajo de investigación



**Programa:** actividad física
**Resultado de aprendizaje** Implementar programa de actividad física en la población objeto de acuerdo con criterios fisiológicos y evaluativos

**Fecha :** septiembre 3 **2024**
**Descripción de la sesión:** Descripcion de los macrociclos y sus diferentes momentos



**Fecha septiembre 6 2024**
**Programa actividad Fisica**
Resultado de aprendizaje: Establecer el plan de acción de acuerdo con requerimientos del programa de actividad física, del participante o población objeto.
Descripcion de la actividad: se realiza énfasis en la metodología de trabajo de investigación



**Ficha: 2931542**
**Programa:** entrenamiento deportivo
**Resultado de aprendizaje** Identificar recursos para la estructuración de planes de entrenamiento deportivo según objetivos y contenidos del programa

**Fecha 1:** 16 de Agosto **2024**
**Descripción de la sesión:** desarrollo motor la coordinación como elemento principal del entrenamiento deportivo



**Fecha 2:** 23 de Agosto **2024**
**Descripción de la sesión:** desarrollo motor la coordinación como elemento principal del entrenamiento deportivo



**Fecha 3:** 30 de Agosto **2024**
**Descripción de la sesión:** desarrollo motor la coordinación como elemento principal del entrenamiento deportivo



**Fecha 4:** septiembre 7 **2024**
**Descripción de la sesión:** se acompaño a los aprendices a los diferentes barrios de la ciudad



**Ficha: 2874118**

**Programa:** Actividad Fisica

**Resultado de aprendizaje** Valorar morfo-fisiológicamente al participante teniendo en cuenta parámetros técnicos y tipo de prueba

**Fecha 1:** 21 de julio **2024**

**Descripción de la sesión:** test de resistencia



**Fecha 2:** 28 de julio **2024**

**Descripción de la sesión:** explicación de los diferentes test resistencia



**Fecha 3:** septiembre 4 **2024**
**Descripción de la sesión:** explicación de los diferentes test resistencia



2996871

**Ficha:** 2996871
**Programa:** entrenamiento deportivo
**Resultado de aprendizaje** planear las estrategias para la enseñanza de la técnica y la táctica deportiva en forma manual y sistematizada según modalidad y/o disciplina deportiva.

**Fecha 1:** 21 de julio **2024**
**Descripción de la sesión:** definición de técnica y sus generalidades



Fecha 2 28 de julio 2024
Descripción de la sesión inicio de actividad de la cartilla digital



Fecha 3  4 de septiembre  2024
Descripción de la sesión continuación de la actividad programada con las herramientas digitales en biblioteca



**Ficha:** 3037304
**Programa:** técnico en ejecución de programas deportivos CERRITO
**Resultado de aprendizaje** asistir la programación del entrenamiento deportivo según estándares físicos, técnicos y tacticos

**Fecha 1:** 20 de agosto **2024**
**Descripción de la sesión:** se realiza socialización de pedagogía deportiva



**Fecha 2:** 27 de agosto **2024**
**Descripción de la sesión:** se realiza socialización de pedagogía deportiva ajedrez



**Fecha 3:** 3 de septiembre **2024**
**Descripción de la sesión:** se realiza socialización de pedagogía deportiva



**Ficha:** 2931566
**Programa:** Actividad fisica
**Resultado de aprendizaje** Valorar morfo-fisiológicamente al participante teniendo en cuenta parámetros técnicos y tipo de prueba

**Fecha 1:** 19 de agosto **2024**
**Descripción de la sesión:** desarrollo motor definición y generalidades



**Fecha 2:** 26 de agosto **2024**
**Descripción de la sesión** Diferentes etapas y fases del desarrollo motor



**Fecha 3:** 2 de septiembre **2024**
**Descripción de la sesión** Diferentes etapas y fases del desarrollo motor Practica



Link 1:
PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jomosqueram_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1707603369124&or=OWA%2DNT&cid=b74fae19%2Df96c%2Df2f6%2Dda67%2D139413fbd94e&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fjomosqueram%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOMERCIO%20Y%20SERVICIOS%202024%2FCHRISTIAM%20GALLEGO%20ARIAS%2FEJECUTAR%20GFPI%2Fportafolio%20del%20instructor%202024

Link 2:
PLANEACIÓN DE LA FORMACIÓN

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jomosqueram_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1707603369124&or=OWA%2DNT&cid=b74fae19%2Df96c%2Df2f6%2Dda67%2D139413fbd94e&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fjomosqueram%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOMERCIO%20Y%20SERVICIOS%202024%2FCHRISTIAM%20GALLEGO%20ARIAS%2FEJECUTAR%20GFPI%2FPlaneaci%C3%B3n%20de%20la%20formaci%C3%B3n

**B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.**

Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual

**C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.**

Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual

**D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.**

Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.

**E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.**

**Descripción de la sesión**: Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, , TEMS, DRIVE y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado.

**F. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato**

**Descripción de la sesión**: Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro, los cuales están dispuestos en el drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica, así como en el SECOP II.

Link informe DOCUMENTOS CONTRACTUALES

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jomosqueram_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjomosqueram%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOMERCIO%20Y%20SERVICIOS%202024%2FCHRISTIAM%20GALLEGO%20ARIAS&ct=1707603369124&or=OWA%2DNT&cid=b74fae19%2Df96c%2Df2f6%2Dda67%2D139413fbd94e&ga=1&WSL=1

G. **Apoyar y acompañar a la Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión documental de los procesos de matrícula y certificación en cada una de las ofertas de formación de la vigencia**

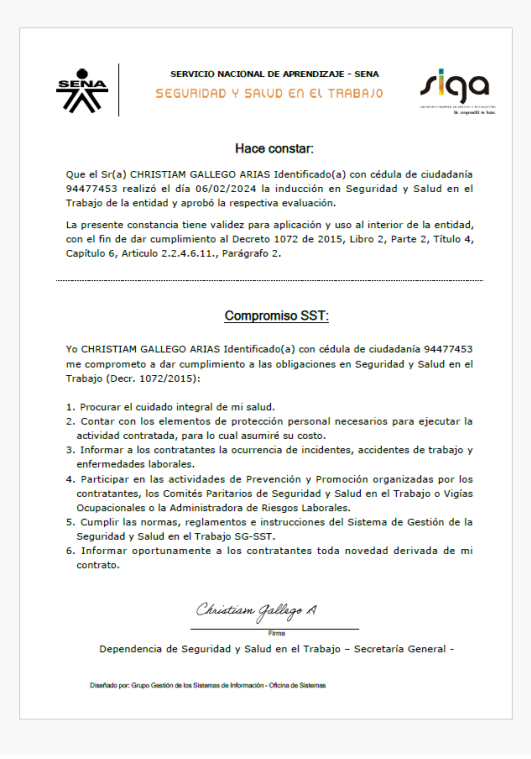
Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.

**H. Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la vigencia, según corresponda**

Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual

**I. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.**

**Descripción de la sesión**: Realicé la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobé la respectiva evaluación y aprobé la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA. Los certificados se evidencian en SI Contratistas desplegando el botón de información general – certificado inducción SST.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

**Hace constar:**

Que el Sr(a) CHRISTIAM GALLEGO ARIAS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 94477453 realizó el día 06/02/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

**Compromiso SST:**

Yo CHRISTIAM GALLEGO ARIAS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 94477453 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Christiam Gallego A

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

**J. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.**

Se acompaña a los aprendices a los barrios y con el instructor a divulgar la oferta



**K. Gestionar certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".**

Se cuenta con certificación de la norma de competencia laboral vigente.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015*
*otorga*
*Certificado de Competencia Laboral a*

CHRISTIAM GALLEGO ARIAS

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 94477453

Quien demostró su Competencia Laboral en la
*Norma*

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO**

*Código: 240201056 - Versión: 2*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en GUADALAJARA DE BUGA. A los siete (7) días del mes de Diciembre de dos mil veintitres (2023)*

Firmado Digitalmente por

1770110 - 07/12/2023
No Y FECHA REGISTRO

MAURICIO GOMEZ FAJARDO
Subdirector CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA
REGIONAL VALLE

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9124092402010056232CC94477453C

**L. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados.**

Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual

**M. Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras".**

Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual

N. **Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual**
**Para el presente mes no se desarrollo esta actividad.**

*Trabajo en biblioteca ficha entrenamiento deportivo*

